

# COMUNE DI MORNAGO

Provincia di Varese

SERVIZIO AFFARI GENERALI

## REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 04.02.2014

### ARTICOLO 1

Oggetto.

Il servizio trasporto alunni è organizzato dal Comune di Mornago e collega le diverse località del territorio con i plessi di scuola primaria e secondaria di primo grado pubblici presenti nel comune. I percorsi vengono strutturati in modo da garantire il collegamento del capoluogo e delle frazioni con i plessi scolastici presenti sul territorio.

Le fermate, determinate dal Comune di Mornago, sono consultabili presso l'ufficio segreteria comunale e non possono subire né variazioni, né incrementi. Sono altresì pubblicate sul sito [www.comune.mornago.va.it](http://www.comune.mornago.va.it).

### ARTICOLO 2

Destinatari del servizio.

Il servizio è organizzato per i minori residenti nel Comune di Mornago, con gli esercenti la potestà genitoriale, è un servizio a domanda individuale e annuale, è a disposizione anche degli studenti non residenti che frequentano scuole mornaghesi e che possono utilizzarlo ricorrendo ad una delle fermate previste dal piano dei percorsi, qualora risultino posti disponibili.

### ARTICOLO 3

Organizzazione del servizio.

La competenza del servizio è del Comune di Mornago che, tramite il servizio Affari Generali, ne cura l'organizzazione e la gestione avvalendosi di ditte autorizzate.

L'organizzazione del servizio è subordinato al calendario scolastico adottato dall'Istituto Comprensivo Completo di Mornago, prevede corse mattutine verso le scuole e corse di ritorno verso le zone di provenienza dei minori differenziate negli orari, tenuto conto sia del tempo scolastico che della tipologia dei corsi frequentati. Gli orari potranno subire variazioni in relazione alle specifiche esigenze scolastiche, a condizioni particolari di maltempo e per far fronte a situazioni contingenti e di carattere provvisorio.

### ARTICOLO 4

Modalità di iscrizione

Per l'ammissione al servizio gli interessati dovranno presentare al servizio Affari Generali del Comune:

- **domanda di pre iscrizione** mediante l'apposito modulo, **entro la data indicata** sulla modulistica.

La modulistica è disponibile presso l'Ufficio Affari Generali, sul sito [www.comune.mornago.va.it](http://www.comune.mornago.va.it), e viene inoltre distribuita agli alunni interessati che frequentano le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del territorio comunale.

**La domanda di preiscrizione** decade automaticamente e improrogabilmente nel caso in cui non dovesse essere confermata presentando successivamente la domanda di iscrizione nei termini indicati nella modulistica.

**La domanda di iscrizione** deve essere presentata compilando l'apposito modulo fornito dalla segreteria comunale. Per gli alunni della scuola primaria, alla domanda dovrà essere allegato l'eventuale atto di delega a persona diversa dai genitori per il ritiro del minore alla fermata. A questo proposito si segnala che il minore **deve essere sempre** atteso alla fermata dal genitore o da altra persona delegata **di maggiore età** (ad es. anche fratelli/sorelle purché maggiorenni). In caso di assenza del genitore e/o persona maggiorenne delegata, il minore verrà accompagnato dall'addetto alla vigilanza alla locale stazione dei Carabinieri, salvo espressa autorizzazione da parte degli esercenti la potestà genitoriale affinché il minore faccia rientro presso il domicilio senza accompagnatore e con espressa dichiarazione di esonero dell'ente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Al protrarsi per 3 volte nell'arco dell'anno scolastico di mancata presenza di un genitore/delegato alla fermata, l'alunno non potrà più usufruire del servizio trasporto per l'intero anno scolastico.

Ad ogni iscritto al servizio, previa esibizione della ricevuta di avvenuto versamento della contribuzione, e alla fornitura di una fotografia dell'alunno, sarà rilasciato un tesserino di riconoscimento che autorizza l'accesso allo scuolabus.

## ARTICOLO 5

### Termini di iscrizione e pagamento

Le quote di contribuzione a carico delle famiglie sono determinate dalla Giunta Comunale annualmente in coerenza con gli indirizzi e le previsioni di bilancio. La G.C. potrebbe deliberare il versamento di un acconto e successivo saldo. Le quote contributive, le modalità di pagamento e le scadenze della contribuzione annua saranno specificate nella modulistica pubblicata sul sito [www.comune.mornago.va.it](http://www.comune.mornago.va.it), distribuita agli alunni interessati che frequentano le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del territorio comunale e in visione presso l'Ufficio Affari Generali.

- I versamenti possono essere effettuati presso la Tesoreria comunale, presso l'ufficio tributi del Comune di Mornago o con bonifico bancario;
- la contribuzione sarà dovuta per intero anche in caso di utilizzo parziale del servizio durante l'anno scolastico (sia in termini di andata e ritorno, sia in termini di periodo temporale di utilizzo).
- E' prevista una quota di maggiorazione stabilita dalla G.C. unitamente alle tariffe annuali, da applicare alle domande di iscrizione pervenute in mancanza di pre iscrizione o alle domande definitive presentate dopo la scadenza indicata sulla modulistica annuale, fatto salvi i casi di cambio di residenza comunicati entro 15 giorni dall'evento. In ogni caso le iscrizioni verranno accolte fino ad esaurimento dei posti disponibili all'atto dell'iscrizione.
- Potrà essere prevista una quota ridotta per ogni figlio iscritto al servizio oltre al primo.

La contribuzione sarà dovuta per intero anche in caso di utilizzo parziale saltuario del servizio.

Le ricevute di versamento dell'acconto e del saldo devono essere consegnate presso l'Ufficio Affari Generali.

In caso di mancata regolarizzazione entro il termine perentorio di 7 giorni lavorativi, l'iscrizione sarà automaticamente, senza alcuna ulteriore comunicazione da parte del Comune, ritenuta annullata e il posto sarà reso libero per altri utenti. L'eventuale acconto versato sarà restituito alla famiglia.

**ARTICOLO 6**  
**Ulteriori informazioni per l'ammissione al servizio**

- a) Gli alunni sprovvisti di tesserino di riconoscimento non potranno usufruire del servizio trasporto.
- b) Le richieste di ammissione presentate dopo le date indicate verranno accettate solo a condizione di accertata disponibilità di posti sugli automezzi ed andranno a formare la "lista d'attesa" e costituirà criterio di priorità:
  - la residenza nel territorio comunale con gli esercenti la potestà genitoriale;
  - la data di ricezione al protocollo della preiscrizione/domanda di iscrizione;

Le iscrizioni verranno accolte fino ad esaurimento dei posti disponibili comprese le domande degli alunni non residenti.

**ARTICOLO 7**  
**Agevolazioni tariffarie.**

Non sono previste agevolazioni tariffarie ulteriori rispetto a quelle indicate al precedente PUNTO 5 salvo casi particolari su segnalazione del Servizio sociale.

**ARTICOLO 8**  
**Riduzioni straordinarie delle quote mensili.**

Per i mesi di settembre e di giugno, tenuto conto delle date di apertura e di chiusura delle scuole, verranno annualmente individuate dalla G.C. le necessarie straordinarie riduzioni delle quote dell'abbonamento mensile da adottare.

**ARTICOLO 9**  
**Vigilanza**

Sulle corse riservate agli alunni della scuola primaria è garantita la presenza di un accompagnatore che vigila nelle fasi di salita e discesa dagli automezzi e provvede durante il tragitto a far rispettare le buone norme di comportamento volte a tutelare la sicurezza e la convivenza sugli automezzi.

**ARTICOLO 10**  
**Modalità di utilizzo dello scuola-bus**

Per garantire un buon servizio nonché per tutelare la sicurezza, gli alunni trasportati dovranno osservare le seguenti disposizioni:

**A. IN ATTESA DEL PULLMAN ALLA FERMATA**

- 1. Aspetta il pullman nel luogo stabilito.
- 2. Non correre.
- 3. Non attraversare la strada.

**B. ALL'ARRIVO DEL PULLMAN**

- 1. Non correre verso il pullman in arrivo.
- 2. Mettiti in fila indiana.
- 3. Lascia salire prima i bambini più piccoli.
- 4. Sali senza spingere.
- 5. Siediti subito in un posto libero.

### **C. DURANTE IL TRAGITTO**

1. Stai seduto al tuo posto, stare in piedi è pericoloso.
2. Non stare in ginocchio sui sedili.
3. Non sederti sugli schienali e non abbassarli.
4. Non urlare, non scherzare i compagni e i passanti, non fare gestacci, non dire parolacce.
5. Non lanciare oggetti (cartelle o altro).
6. Non aprire i finestrini e non affacciarti.

### **D. ALL'ARRIVO A SCUOLA**

1. Rimani seduto fino a quando il pullman non si è fermato.
2. Scendi senza spingere, aspettando il tuo turno.
3. Entra a scuola senza correre e accedi all'atrio in modo ordinato senza spingere.

### **E. ALLA PARTENZA DA SCUOLA**

1. Quando arrivi all'uscita, non correre verso il pullman.
2. Sali senza spingere.
3. Siediti in un posto libero e segui le indicazioni dell'accompagnatore.

### **F. ALL'ARRIVO**

1. Non alzarti fino a che il pullman non si è fermato.
2. Scendi senza spingere.
3. Stai attento ad attraversare la strada.

### **G. RISPETTO DEGLI ALTRI**

1. Gli alunni devono rispettare l'autista e ogni altro adulto accompagnatore.
2. Gli Accompagnatori sono responsabili del rispetto delle presenti modalità di utilizzo.
3. Gli alunni devono eseguire prontamente le consegne da essi impartite.
4. Gli Accompagnatori segnaleranno agli uffici comunali gli alunni indisciplinati.

### **H. RISPETTO DELLE COSE**

1. Gli alunni devono lasciare il pullman in ordine.
2. I responsabili di eventuali atti vandalici (scritte sui sedili o altri danni provocati volontariamente,...) saranno chiamati a risarcire il danno.

### **I. PROVVEDIMENTI**

Per gli alunni indisciplinati sono previsti i seguenti provvedimenti:

1. RICHIAMO VERBALE DA PARTE DEGLI ACCOMPAGNATORI.
2. SEGNALAZIONE NOMINATIVA AGLI UFFICI COMUNALI.
3. CONVOCAZIONE DEI GENITORI IN COMUNE.
4. SOSPENSIONE DAL SERVIZIO DOPO IL TERZO RICHIAMO.

## **ARTICOLO 11**

### **Pubblicità Regolamento**

Il presente regolamento viene inoltrato, per opportuna conoscenza, alle Istituzioni Scolastiche interessate, agli operatori e agli utenti del servizio, ed è comunque pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.mornago.va.it](http://www.comune.mornago.va.it), e in visione presso l'ufficio comunale Servizio Affari Generali.

## **ARTICOLO 12**

### **Entrata in vigore**

L'effettiva applicazione del presente regolamento decorrerà, in via sperimentale, a partire dall'anno scolastico 2014/2015 ed entrerà in vigore, in via definitiva, fatto salvo eventuali modifiche, a partire dall'anno scolastico 2015/2016.