



# Comune di Mornago

*Provincia di Varese*

Piazza Libertà , 1 - 21020 MORNAGO  
Tel. 0331/ 90.10.10 - Fax 0331/ 90.31.25

**Servizio Lavori Pubblici – Manutenzioni**

Bollo  
€ 14.62

(MODELLO GIALLO)

## DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER LA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO

**Al Servizio Lavori Pubblici – Manutenzioni  
del Comune di Mornago**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_a \_\_\_\_\_ (.....), il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (.....) Via/ Piazza \_\_\_\_\_ n. ....  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Ente/della Società \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ (.....) Via /Piazza \_\_\_\_\_ n. ....  
Codice Fiscale – Partita IVA \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ @-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE AD ESEGUIRE I SEGUENTI LAVORI DI MANOMISSIONE  
DI SUOLO PUBBLICO, CON INSTALLAZIONE DI CANTIERE, IN:**

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. ....  
Dimensione scavo \_\_\_\_\_  
Tipo di pavimentazione \_\_\_\_\_  
Descrizione/motivazione dell'intervento.....  
Impresa esecutrice \_\_\_\_\_

Targa mezzi impiegati .....

Eventuali estremi del Permesso Costruire, Autorizzazione Edilizia, D.I.A., o altro provvedimento autorizzativo:

.....  
e **CHIEDE DI OCCUPARE IL SUOLO PUBBLICO PER MQ** .....

ritiene necessaria la modifica della circolazione veicolare in Via/Piazza .....(barrare e completare se ricorre la necessità e/o esigenza).

Si allegano alla presente:

- relazione tecnica sui lavori da eseguire;
- documentazione fotografica;
- dichiarazione del Direttore dei Lavori per i soggetti privati o del Responsabile/Direttore Lavori per le Società Erogatrici di Pubblici Servizi;
- dichiarazione del richiedente/titolare della domanda di manomissione del suolo pubblico e dell'impresa esecutrice dei lavori;
- prospetto informativo redatto ai sensi dell'art. 186, del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i., **"Terre e rocce da scavo"**;
- specifica tecnica indicante i sottoservizi presenti;
- elaborati grafici, quali:
  - o Estratto mappa scala 1:1000/2000;
  - o Planimetria in scala 1:100/200;
  - o Sezione completa della strada con il posizionamento dei sottoservizi presenti in scala 1:50/100;
  - o Computo metrico estimativo del ripristino (*solo per le pavimentazioni lapidee od elementi autobloccanti di cemento*);
- marca da bollo per il rilascio;
- diritti di segreteria;
- dimostrazione versamento della TOSAP (se dovuta).

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DEI LAVORI  
IL RESPONSABILE/DIRETTORE DEI LAVORI

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DEL DIRETTORE DEI LAVORI O DEL RESPONSABILE / DIRETTORE LAVORI**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_a \_\_\_\_\_(.....),il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_(.....) Via/ Piazza \_\_\_\_\_n.....  
in qualità di \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ @-mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- ✓ di assumere l'incarico di cui sopra, relativo agli interventi oggetto di domanda;
- ✓ che le opere sono compatibili con i manufatti, impianti e reti tecnologiche esistenti nel sottosuolo;
- ✓ che saranno eseguite tutte le opportune indagini per verificare che lo scavo e la posa di nuove tubazioni, condotte, cavi e quant'altro sarà compatibile con la presenza di manufatti o altri impianti presenti nel sottosuolo;
- ✓ impegnarsi al rispetto delle prescrizioni tecniche che verranno impartite in sede di rilascio dell'autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico;
- ✓ di comunicare le date previste di inizio ed il termine dei lavori;
- ✓ di impegnarsi a redigere, sotto la propria responsabilità, il relativo Certificato di Regolare Esecuzione controfirmato dal titolare/richiedente l'autorizzazione e dall'impresa esecutrice.

Precisa che i lavori saranno eseguiti secondo quanto previsto dal Regolamento sulla manomissione del suolo pubblico nonché dall'autorizzazione e dalle prescrizioni tecniche che verranno impartite in sede di rilascio.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DEI LAVORI  
IL RESPONSABILE/DIRETTORE DEI LAVORI

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE - DECRETO LEGISLATIVO 09 APRILE 2008 N. 81**

I sottoscritti:

..... nat \_ a .....(.....),il .....  
residente a .....(.....) Via/ Piazza .....n.....  
*in qualità di richiedente-committente*

Telefono ..... Fax ..... @-mail .....

..... nat \_ a .....(.....),il .....  
residente a .....(.....) Via/ Piazza .....n.....  
*in qualità di direttore dei lavori – responsabile/direttore dei lavori*

Telefono ..... Fax ..... @-mail .....

..... nat \_ a .....(.....),il .....  
residente a .....(.....) Via/ Piazza .....n.....  
*in qualità di responsabile della sicurezza in cantiere*

Telefono ..... Fax ..... @-mail .....

..... nat \_ a .....(.....),il .....  
residente a .....(.....) Via/ Piazza .....n.....  
*in qualità di rappresentante dell'impresa esecutrice*

Telefono ..... Fax ..... @-mail .....

**DICHIARANO**

ognuno nell'ambito delle proprie competenze e responsabilità, che i lavori relativi alla domanda di manomissione del suolo verranno realizzati in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

L'IMPRESA ESECUTRICE

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DEI LAVORI  
RESPONSABILE/ DIRETTORE DEI LAVORI

\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA

\_\_\_\_\_



# Comune di Mornago

*Provincia di Varese*

Piazza Libertà , 1 - 21020 MORNAGO  
Tel. 0331/ 90.10.10 - Fax 0331/ 90.31.25

**Servizio Lavori Pubblici – Manutenzioni**

Bollo  
€ 14.62

**(MODELLO ROSSO)**

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE IN SANATORIA  
PER LA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO**

**Al Servizio Lavori Pubblici – Manutenzioni  
del Comune di Mornago**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_ a \_\_\_\_\_ (.....), il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (.....) Via/ Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Ente/della Società \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ (.....) Via /Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale – Partita IVA \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ @-mail \_\_\_\_\_

**COMUNICA DI AVERE REALIZZATO UN INTERVENTO DI MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO UBICATO IN:**

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Dimensione scavo \_\_\_\_\_  
Tipo di pavimentazione \_\_\_\_\_  
Descrizione/motivazione dell'intervento \_\_\_\_\_  
Impresa esecutrice \_\_\_\_\_  
Inizio lavori in data \_\_\_\_\_

Resosi necessario per la seguente causa di forza maggiore:

.....  
.....

**E CHE HA OCCUPATO IL SUOLO PUBBLICO PER MQ. ....**

Si allegano alla presente:

- relazione tecnica sui lavori svolti;
- documentazione fotografica;
- Elaborati grafici, quali:
  - o Estratto mappa scala 1:1000/2000;
  - o Planimetria in scala 1:100/200;
  - o Sezione completa della strada con il posizionamento dei sottoservizi in scala 1:50/100;
  - o Computo metrico estimativo del ripristino del suolo, (*solo per le pavimentazioni lapidee od elementi autobloccanti di cemento*).
- marca da bollo per il rilascio;
- diritti di segreteria;
- dimostrazione versamento della TOSAP (se dovuta).

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DEI LAVORI  
IL RESPONSABILE/DIRETTORE DEI LAVORI

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DIRETTORE DEI LAVORI O DEL RESPONSABILE / DIRETTORE LAVORI**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_ a \_\_\_\_\_ (.....), il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (.....) Via/ Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ @-mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- ✓ **di aver assunto l'incarico di Direttore dei Lavori Responsabile/Direttore dei Lavori, in relazione agli interventi in oggetto di domanda;**
- ✓ **che le opere sono compatibili con i manufatti, impianti e reti tecnologiche esistenti nel sottosuolo;**
- ✓ **di essersi attenuto alle condizioni generali inerenti la manomissione suolo pubblico e di attenersi alle prescrizioni tecniche impartite per l'esecuzione dei ripristini;**
- ✓ **di impegnarsi a redigere, sotto la propria responsabilità, il relativo Certificato di Regolare Esecuzione controfirmato dal titolare/richiedente l'autorizzazione e dall'impresa esecutrice.**

Precisa che i lavori sono stati comunque eseguiti secondo quanto previsto dal Regolamento sulla manomissione del suolo pubblico.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DEI LAVORI  
IL RESPONSABILE/DIRETTORE DEI LAVORI

\_\_\_\_\_



# Comune di Mornago

*Provincia di Varese*

Piazza Libertà , 1 - 21020 MORNAGO  
Tel. 0331/ 90.10.10 - Fax 0331/ 90.31.25

**Servizio Lavori Pubblici – Manutenzioni**

## COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI

**Al Servizio Lavori Pubblici – Manutenzioni  
del Comune di Mornago**

AUTORIZZAZIONE N. .... DEL .....

RICHIEDENTE: .....

UBICAZIONE DELL'INTERVENTO: .....

MOTIVO DELL'INTERVENTO: .....

DIRETTORE DEI LAVORI : .....

RESPONSABILE SICUREZZA: .....

IMPRESA ESECUTRICE .....

INIZIO LAVORI: .....

### DICHIARAZIONE DEL DIRETTORE DEI LAVORI O RESPONSABILE/DIRETTORE DEI LAVORI

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_ a \_\_\_\_\_ (.....), il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (.....) Via/ Piazza .....n.....  
in qualità di .....

Telefono ..... Fax ..... @-mail .....

### DICHIARA

- ✓ di assumere l'incarico di Direttore dei Lavori Responsabile/Direttore dei Lavori, in relazione agli interventi in oggetto di domanda;
- ✓ che le opere sono compatibili con i manufatti, impianti e reti tecnologiche esistenti nel sottosuolo;
- ✓ di attenersi alle condizioni generali inerenti la manomissione suolo pubblico e di attenersi alle prescrizioni tecniche impartite per l'esecuzione dei ripristini;



- ✓ **di impegnarsi a redigere**, sotto la propria responsabilità, **il relativo Certificato di Regolare Esecuzione controfirmato dal titolare/richiedente l'autorizzazione e dall'impresa esecutrice**;
- ✓ che i lavori saranno comunque eseguiti secondo quanto previsto dal Regolamento sulla manomissione del suolo pubblico.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

L'IMPRESA ESECUTRICE

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DEI LAVORI  
RESPONSABILE/ DIRETTORE DEI LAVORI

\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA

\_\_\_\_\_



# Comune di Mornago

*Provincia di Varese*

Piazza Libertà , 1 - 21020 MORNAGO  
Tel. 0331/ 90.10.10 - Fax 0331/ 90.31.25

**Servizio Lavori Pubblici – Manutenzioni**

## CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE PER RIPRISTINO DEL SUOLO PUBBLICO

**Al Servizio Lavori Pubblici – Manutenzioni  
del Comune di Mornago**

AUTORIZZAZIONE N. .... DEL .....

RICHIEDENTE: .....

UBICAZIONE DELL'INTERVENTO: .....

MOTIVO DELL'INTERVENTO: .....

DIRETTORE DEI LAVORI : .....

RESPONSABILE SICUREZZA: .....

IMPRESA ESECUTRICE .....

INIZIO LAVORI: .....

FINE LAVORI: .....

**IN RIFERIMENTO ALL'AUTORIZZAZIONE DI CUI SOPRA SI DICHIARA CHE I LAVORI DI RIPRISTINO DEL SUOLO PUBBLICO, A SEGUITO DI MANOMISSIONE, SONO STATI ESEGUITI A PERFETTA REGOLA D'ARTE, IN OTTEMPERANZA AL REGOLAMENTO COMUNALE NONCHE' ALLE PRESCRIZIONI TECNICHE IMPARTITE CON L'ATTO AUTORIZZATIVO.**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

IL DIRETTORE DEI LAVORI  
RESPONSABILE/ DIRETTORE DEI LAVORI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_