



Comune di Mornago

Provincia di Varese

Piazza Libertà n. 1 – 21020 MORNAGO
TEL. 0331/901008-09, FAX 0331/903125

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI ECONOMICI ORDINARI
AI SENSI DELL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO COMUNALE DEI BENEFICI
ECONOMICI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 16 DEL 29/07/2020
ANNO 2023**

Approvato con determinazione del Responsabile
del Servizio Affari Generali n. 98/254 del 17/10/2023

1. FINALITÀ

Il Comune di Mornago riconosce il ruolo fondamentale delle associazioni in senso lato intese nella promozione e nello sviluppo del territorio, della comunità e della qualità della vita. A tale scopo, concede appositi contributi economico finanziari, consistenti nell'attribuzione di somme di denaro, finalizzati al sostegno delle loro attività ordinarie o correlate a progetti, eventi, iniziative, manifestazioni ricorrenti ai sensi degli artt. 3 e 6 del Regolamento dei benefici economici.

2. BENEFICIARI

Come previsto dall'art. 4 del citato Regolamento, possono ottenere i benefici economici in questione persone ed enti pubblici e privati, comunque denominati, quali, a titolo meramente esemplificativo, associazioni, fondazioni, enti, organismi, comitati senza fine di lucro, nonché società sportive dilettantistiche per lo svolgimento di attività, progetti, eventi, manifestazioni, iniziative ordinarie e straordinarie che riguardano, anche indirettamente, la comunità locale.

Non possono, invece, ottenere i benefici economici movimenti e partiti politici, né manifestazioni ed eventi di stampo politico, né coloro che abbiano pendenze amministrative contabili con l'Amministrazione.

3. RISORSE FINANZIARIE

Come previsto dall'art. 6, comma 1, di detto Regolamento, con cadenza annuale, il Servizio Affari Generali pubblica un avviso, sul sito dell'ente, invitando tutti i potenziali beneficiari a produrre domanda di beneficio economico ordinario entro un termine non inferiore a trenta giorni.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le associazioni che intendono accedere ai contributi ordinari previsti devono presentare domanda – a pena di esclusione – **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione** del presente avviso

all'albo on-line del Comune di Mornago. Per la domanda deve essere utilizzato lo schema di

domanda (allegato A) e devono essere allegati i documenti richiesti come indicati nel medesimo

schema di domanda

La domanda deve essere presentata obbligatoriamente con una delle seguenti modalità:

- tramite email all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.mornago.va.it oppure tramite posta elettronica certificata esclusivamente da casella di posta certificata, all'indirizzo PEC del Comune: comune.mornago.va@halleycert.it;

In caso di impossibilità a presentare la domanda con una delle modalità sopra elencate, si può consegnarla **a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Mornago (presso Ufficio Segreteria), negli orari di apertura al pubblico.

Lo schema di domanda e tutta la documentazione necessaria è scaricabile online sul sito internet istituzionale del Comune di Mornago (www.comune.mornago.va.it) nella sezione *Bandi di gara*;

5. AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di beneficio economico, una commissione formata dal responsabile del servizio affari Generali e altri 2 componenti del medesimo servizio, procederà alla valutazione di ammissibilità delle stesse, redigendo la graduatoria.

Per tale vaglio preliminare di ammissibilità si farà riferimento alla coerenza generale con i seguenti criteri esposti nell'art. 5 del Regolamento comunale dei benefici economici:

A - riguardo ad attività ordinaria, [...] eventi, manifestazioni e iniziative, riconducibili alle materie elencate all'art. 2:

a) grado di interesse storico, culturale, folcloristico, sportivo, educativo per la collettività locale;

b) grado di coerenza con le linee programmatiche dell'amministrazione;

c) gratuità o meno delle attività programmate;

B - riguardo alle realtà pubbliche e private, comunque denominate, quali associazioni, fondazioni, enti, organismi, comitati senza fine di lucro, nonché società sportive dilettantistiche:

a) numero di persone iscritte;

b) numero di fruitori potenziali dell'attività;

c) iscrizione o meno nel registro locale;

d) effetti e benefici sul territorio e la popolazione.

Occorrerà, inoltre, valutare che i soggetti richiedenti rientrino tra i potenziali beneficiari ai sensi del punto 2. del presente avviso e che le attività, gli eventi, le manifestazioni e le iniziative proposti presentino carattere ordinario e/o ricorrente, siano in ogni caso di interesse locale e non presentino carattere politico e non siano contrari all'ordine pubblico e/o al buon costume.

6. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'ufficio competente di cui al punto 5, procederà alla valutazione delle domande ai fini della formazione della graduatoria. Il meccanismo di valutazione delle domande è quello di seguito esposto.

A ciascuna domanda sarà assegnato un punteggio complessivo derivante dalla sommatoria dei singoli punteggi attribuiti in relazione a ciascuno dei criteri di cui all'art. 5 del Regolamento dei benefici economici.

Il punteggio massimo attribuibile per ogni singolo criterio è stato definito, come segue:

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
<i>grado di interesse storico, culturale, folcloristico, sportivo, educativo per la collettività locale</i>	20
<i>grado di coerenza con le linee programmatiche dell'amministrazione</i>	10
<i>gratuità o meno delle attività programmate</i>	10
<i>numero di persone iscritte</i>	20 così ripartiti: <i>punti 10 - fino a 40 iscritti;</i> <i>punti 15 - da 41 a 80 iscritti</i> <i>punti 20 - oltre 81 iscritti</i>
<i>numero di fruitori potenziali dell'attività</i>	10
<i>effetti e benefici sul territorio e la popolazione</i>	30

Il riparto avviene in misura direttamente proporzionale al punteggio complessivo assegnato ad ogni singola richiesta.

L'entità del contributo assegnato non potrà comunque essere di importo superiore al disavanzo preventivato.

La graduatoria e la ripartizione dei contributi saranno oggetto di approvazione da parte del Responsabile del Servizio Affari Generali.

I contributi ordinari sono assegnati secondo la seguente formula che verrà applicata in relazione al budget assegnato:

$Ca = Cs \times (Pa / Pt)$ Laddove:

Ca = contributo da erogare ad ogni singolo beneficiario;

Cs = contributo (budget) stanziato;

Pt = totale dei punteggi conseguiti da tutti i beneficiari;

Pa = punteggio ottenuto da ogni singolo beneficiario.

7. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Di norma, l'erogazione dei benefici economici avviene ad attività o iniziativa conclusa, subordinatamente alla presentazione del rendiconto. Nel provvedimento di assegnazione, l'ufficio preposto può disporre il pagamento di un acconto, nella misura massima del 50%. Qualora il rendiconto relativo al contributo registri spese inferiori a quelle preventivate, il contributo verrà ricalcolato in modo che non determini alcun utile d'impresa per l'interessato, con eventuale recupero delle maggiori somme già corrisposte. I ricavi, comprensivi del contributo, non possono superare le spese.

I contributi ordinari, di regola, non possono mai superare la soglia massima di euro 5.000,00 €, in ogni caso, non possono mai determinare un utile economico per l'interessato, da valutare sulla scorta del rendiconto.

Ai fini della formulazione del preventivo e del consuntivo, la quota dei costi imputabili alle attività di volontariato si rimanda a quanto previsto dall'art. 8 comma 3 del Regolamento di attribuzione dei contributi

Si precisa che, laddove applicabile ai sensi dell'art. 28 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, i contributi erogati dal Comune di Mornago saranno soggetti a ritenuta d'acconto.

8. RENDICONTAZIONE

Entro quattro mesi dalla conclusione dell'iniziativa, ovvero, nel caso di attività ordinaria annuale, entro il **30 giugno** dell'anno successivo, ogni beneficiario dovrà rendicontare le spese sostenute con il contributo assegnato nel corso dell'anno precedente per l'attività annuale, utilizzando il Modello di rendicontazione (allegato C).

La rendicontazione deve essere trasmessa entro il termine indicato con le stesse modalità previste dall'art. 4 del presente avviso per la presentazione della domanda.

L'attribuzione del beneficio è totalmente o parzialmente revocata, con il recupero della somma eventualmente versata, in assenza di rendicontazione oppure qualora i progetti, le iniziative o le manifestazioni non siano realizzati nei tempi previsti o lo siano in misura difforme.

9. RECUPERO DEL CONTRIBUTO

Come previsto dall'art. 8 del Regolamento comunale dei benefici economici, il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato, con recupero delle somme erogate, nei seguenti casi:

- Mancata rendicontazione nei termini previsti dal seguente avviso;
- Realizzazione dell'attività, dei progetti, delle iniziative o delle manifestazioni – relativamente a quelli per cui il beneficio era stato richiesto – non rispettando i tempi previsti e in maniera difforme da quanto dichiarato;
- Realizzazione di un utile d'impresa che rappresenti l'effetto diretto e immediato del contributo attribuito ai sensi del presente avviso.

-

10. RESPONSABILITA'

Si specifica che nel caso di concessione di contributi il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra il beneficiario del contributo e i soggetti terzi, per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi economici.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Mornago nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti sia con supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a

liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd. minimizzazione dei dati. L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR - diritto di opposizione - art. 21 GDPR.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mornago, nella persona del Sindaco, che contattabile ai seguenti riferimenti: telefono: 0331/901008 Indirizzo PEC:

.comune.mornago.va@halleycert.it Il Comune di Mornago ha incaricato **Halley Lombardia S.r.l.** con sede a Cantù – Viale Cesare

Cattaneo 10B, quale Responsabile esterno della protezione dei dati, è possibile contattare la società (TEAM DPO) al seguente indirizzo di posta elettronica: PEC: gdpr@halleypec.it – e-mail:

gdpr@halleylombardia.it

Mornago, 12.10.2023

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
(Dott. De Paolo Francesco)

Allegati:

- A - *Schema di Domanda contributi ordinari*
- C - *Modello di rendicontazione.*