

PULIZIE:

- a) lavaggio, più volte al giorno a seconda dell'utilizzo, con soluzione detergente e disinfettante (anticalcare se necessario) dei pavimenti dei servizi igienico-sanitari, pulitura a fondo e disinfezione con detergente sanificante dei sanitari, w.c., accessori vari, rubinetteria e mattonelle dei servizi igienici, delle docce e degli spogliatoi;
- b) pulizia accurata, al termine delle attività giornaliere, di tutta la palestra per mezzo di svuotatura cestini e raccolta di tutte le materie di rifiuto ed immondizie con trasporto agli appositi contenitori, lavaggio e disinfezione pavimenti, aspirazione di polvere da superfici di appoggio, battitura zerbini e tappeti ingressi;
- c) lavaggio, con idonea attrezzatura del campo da gioco, con cadenza almeno settimanale;
- d) pulizia regolare della tribuna, soprattutto al termine di gare o manifestazioni che abbiano comportato l'ingresso di pubblico;
- e) pulizia mensile di pareti, sporgenze, zoccolature, porte, vetri, infissi, finestre, lampadari, maniglie, portoni di ingresso e termosifoni;
- f) rimozione di eventuali ragnatele da angoli, pareti e soffitti;
- g) esecuzione della pulizia ordinaria delle attrezzature sportive in dotazione all'impianto.

---

Tutto il materiale di consumo necessario alle pulizie ed ai lavaggi è a carico dell'affidatario.

CUSTODIA/VIGILANZA:

- a) **eventuale** apertura e/o chiusura degli impianti, accensione e spegnimento delle luci ed eventuali altri impianti tecnologici;
- b) custodia dei beni e delle attrezzature presenti nei vari locali: campo da gioco, magazzini, spogliatoi, docce, servizi igienici, tribune, ecc.;
- c) collaborazione nell'allestimento dei locali con le attrezzature necessarie alle attività sportive e successivo sgombrò degli stessi al termine, in base alle necessità degli istruttori ed al programma delle attività medesime;
- d) segnalazione tempestiva all'Amministrazione Comunale di qualsiasi guasto o danno alla struttura ed alle attrezzature, per le quali sia necessario un particolare interventi di manutenzione;
- e) controllo della sicurezza delle strutture ed attrezzature con immediata segnalazione all'Amministrazione Comunale di pericoli od anomalie dalle quali possa derivare un danno al patrimonio dell'Ente e, nei casi in cui si renda necessario un intervento immediato, attivare e coordinare tutte le attività previste compresa la chiamata delle persone od enti competenti (Amministrazione Comunale, Vigili del Fuoco, forza pubblica, pronto intervento, medico, ambulanza, ecc.);
- f) custodia di tutte le chiavi della Palestre assegnata, con espresso divieto di produrne e distribuirne copie;
- g) custodia di eventuali oggetti smarriti dagli utenti al fine della restituzione agli interessati;
- h) gestione della sicurezza del locale secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- i) sorveglianza sull'utilizzo improprio delle strutture ed attrezzature da parte degli utenti;
- j) sorveglianza degli spogliatoi durante le attività sportive.

A tal fine è richiesta la frequenza di specifici Corsi ANTINCENDIO e PRIMO SOCCORSO da parte dell'assegnatario.