



COMUNE DI MORNAGO

Oggetto: ISCRIZIONE SERVIZI SCOLASTICI A.S 2024/2025

Gentili Genitori,

di seguito le indicazioni necessarie per completare l'iscrizione o il rinnovo di iscrizione ai servizi scolastici.

PER GLI UTENTI CHE DEVONO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE PER LA PRIMA VOLTA:

l'accesso dovrà essere effettuato accedendo al portale <https://www7.eticasoluzioni.com/mornagoportalegen> : sarà sufficiente cliccare sul bottone verde "NUOVA ISCRIZIONE" e seguire le istruzioni).

Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite Portale Genitori

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite APP ComunicApp

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune e premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti e seguire il percorso descritto nel punto precedente.



COMUNE DI MORNAGO

Rinnovo d'iscrizione

Rinnovo con credenziali standard (codice utente e password) tramite Portale Genitori

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione con credenziali tramite Portale Genitori dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www7.eticasoluzioni.com/mornagoportalegen> effettuare l'accesso con le credenziali in possesso ed entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione**.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

Rinnovo con credenziali standard (codice utente e password) tramite APP ComunicApp

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione con credenziali standard tramite APP ComunicApp dovrà effettuare l'accesso all'app con le credenziali in possesso e selezionare la voce del menu Iscrizioni > Rinnova Iscrizione e proseguire con il rinnovo online.

Attenzione: in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

Per nuovi iscritti e rinnovi d'iscrizione

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)



COMUNE DI MORNAGO

Compilazione domanda

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.

The screenshot shows a privacy consent form with the following elements:

- A checkbox that is currently unchecked, next to the text: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali."
- A blue button labeled "Leggi Dettaglio Condizioni" below the text.
- At the bottom left, there are two buttons: "Esci" (red) and "Salva Bozza" (orange).
- At the bottom right, there is a blue button labeled "Vai al riepilogo iscrizione" with a small coat of arms icon to its right.
- At the bottom left, there is a copyright notice: "© 2023 - portale iscrizioni.net".

Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto "Vai al riepilogo iscrizione".

This screenshot is identical to the one above, but with the "Vai al riepilogo iscrizione" button highlighted by a red oval. Additionally, the checkbox for consent is now checked.

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto "Modifica iscrizione".



COMUNE DI MORNAGO

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica](#) [Prosegui](#)

Dopodiché, si dovrà premere il tasto “Prosegui”.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica](#) [Prosegui](#)



COMUNE DI MORNAGO

Download documentazione

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ **il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata**
- ✓ **il manuale informativo** che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)
- ✓ **la lettera con le proprie credenziali d'accesso**

Il modulo online dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto entro e **non oltre il giorno 31/07/2024**

Verifica dello stato dell'iscrizione

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione previsto dal vostro Ente, e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

Modulo Iscrizione - Anno Scolastico

✓ Stato Iscrizione
Stato iscrizione: ● Confermata
Data primo salvataggio: 11/04/2023 17:24:12
Data ultima modifica: 12/04/2023 09:05:53
Data inserimento iscrizione:

🔒 Dati del genitore/tutore



COMUNE DI MORNAGO

A partire dal 15/7/2024 sono aperte le iscrizioni per i servizi scolastici accedendo al Portale Genitori (raggiungibile al link <https://www7.eticasoluzioni.com/mornagoportalegen>) ed all'applicazione per smartphone. Una volta completato l'accesso, inserire i dati richiesti e confermare il flag privacy per salvare l'iscrizione.

NB: dopo aver salvato l'iscrizione, ricordarsi di scaricare i documenti di credenziali, iscrizione e lettera informativa cliccando sugli appositi tasti. È importante scaricare tali documenti in quanto all'interno troverete le indicazioni sul funzionamento del sistema informatizzato e i dati e codici da utilizzare durante l'anno scolastico.

SERVIZIO REFEZIONE: il servizio di refezione è rivolto agli alunni della scuola primaria nei giorni di rientro pomeridiano:

lunedì e mercoledì.

Il **martedì – giovedì e venerdì** possono usufruire del servizio mensa **solo** gli alunni iscritti al doposcuola, gestito dall'Associazione genitori per la scuola primaria e secondaria di Mornago"; tale servizio sarà garantito in presenza di minimo 20 iscritti.

Il servizio di refezione sarà affidato a breve al costo di **€ 5,45 a pasto**. Verranno date indicazioni precise sulla ditta appena concluso l'iter di affidamento. Trattandosi di un servizio prepagato, sarà necessario anzitutto provvedere al primo pagamento (tramite i canali indicati per il servizio refezione sul documento informativo rilasciato al termine dell'iscrizione) entro i primi giorni del mese di Settembre e comunque prima dell'inizio del servizio mensa.

Si raccomanda di verificare costantemente il credito residuo dei pagamenti per il servizio di mensa scolastica (che deve sempre presentare un saldo positivo) in quanto la piattaforma prevede il "Blocco d'ufficio" e di conseguenza l'alunno con saldo zero non potrà prenotare il pasto. Per chi attiverà la modalità di pagamento tramite addebito in conto corrente (SDD) il blocco d'ufficio non sarà attivo.

SERVIZIO TRASPORTO: il servizio di Trasporto Scolastico è in capo al Comune di Mornago. Le pre-iscrizioni dovranno essere **effettuate entro il 31/07/2024**. Il Comune provvederà a verificare la regolarità e completezza dei dati.

L'iscrizione definitiva sarà formalizzata e accettata solo previo pagamento della prima rata del servizio (tramite il canale PagoPa per il servizio trasporto, come indicato sul documento informativo rilasciato al termine dell'iscrizione) a partire dal giorno **7 AGOSTO ed entro il 30 AGOSTO**.

Le iscrizioni verranno accolte fino ad esaurimento dei posti disponibili all'atto del perfezionamento dell'iscrizione con precedenza per i residenti nel Comune di Mornago.



COMUNE DI MORNAGO

TARIFE TRASPORTO SCOLASTICO ORDINARIO (deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 25/01/2024)

€ 22,00 mensili (applicando al mese di settembre 2024 e giugno 2025 una riduzione del 50% della quota mensile);

- Quota per ogni figlio iscritto al servizio in aggiunta al primo: € 19,00 mensili;

MODALITA' DI VERSAMENTO:

- **Acconto** pari al 50% € **99,00** da versare **dal 07/08 al 20/08**; quote aggiuntive fratelli € 85,50;
- **Saldo** pari al 50% € **99,00** da versare **entro il 30/08/2024**; quote aggiuntive fratelli € 85,50 (in mancanza di versamento del saldo non sarà rilasciato il tesserino che permette l'accesso al bus);
- È possibile anche il versamento in **un'unica soluzione € 198,00**; quota aggiuntiva fratelli € 171,00; da versare **dal 7/08 al 30/08/2024**;
- Dette quote saranno dovute per intero anche in caso di utilizzo parziale;
- Alle iscrizioni che perverranno **oltre la data di scadenza 31/07/2024**, fatto salvi i casi di cambio di residenza comunicati entro 15 giorni dall'evento, sarà applicata la penale di € 5,00 da pagare con l'acconto;
- In ogni caso le iscrizioni verranno accolte fino ad esaurimento dei posti disponibili all'atto dell'iscrizione;
- Per quanto non espressamente previsto si rimanda al Regolamento comunale.

TRASPORTO ALUNNI ISCRITTI AL DOPOSCUOLA SCUOLA PRIMARIA (subordinato all'attivazione del servizio doposcuola) per i bambini non iscritti al trasporto ordinario frequentanti la scuola primaria di Mornago che devono recarsi alla scuola di Crugnola:

- € 40,00 per l'intero anno scolastico;
- Non è prevista alcuna riduzione per i fratelli;
- In ogni caso le iscrizioni verranno accolte in subordine alle iscrizioni al servizio ordinario trasporto alunni e fino ad esaurimento dei post i disponibili all'atto dell'iscrizione;

Modalità di versamento:

- Unica soluzione da versare **dal 7/08 al 30/08/2024**;
- Detta quota sarà dovuta per intero anche in caso di utilizzo parziale;
- Alle iscrizioni che perverranno oltre la data di scadenza che sarà stabilita dall'ufficio segreteria, fatto salvi i casi di cambio di residenza comunicati entro 15 giorni dall'evento o iscrizioni al servizio doposcuola in corso d'anno, sarà applicata la penale di € 5,00 da pagare all'atto di iscrizione;
- Per quanto non espressamente previsto si rimanda al "Regolamento comunale servizio trasporto alunni".