

Allegato B)

Imposta di bollo (se dovuta)

€ 16,00

Al Comune di Mornago
Piazza Libertà, 1
21020 MORNAGO

Oggetto: DOMANDA DI ASSEGNAZIONE IN USO TEMPORANEO PALESTRESCOLASTICHE
 IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO

Stagione sportiva _____ / _____

Il/La sottoscritt _____ nat _____ a _____ il _____ (Prov. _____),

C.F. _____ residente in _____ (Prov. _____),

Via _____ n. _____, in qualità di * _____,

con sede in _____ (Prov. _____), CAP _____ Via _____ n. _____,

C.F. _____ P.I. _____,

e-mail _____ PEC _____.

*Legale Rappresentante e/o Presidente della Società/Ente/Associazione sportiva.

Indicare qui sotto l'esatta denominazione (come da statuto se associazione costituita):

_____.

UBICAZIONE	CITTÀ	INDIRIZZO	CAP.
Sede Legale in:			

Recapito per spedizione e comunicazioni		C/O Sig.	
Città	Via	n.	Cap.
Cellulare	Tel.	Fax.	
e.mail	PEC:		

CHIEDE

per la stagione sportiva _____/_____ di poter utilizzare la Palestra sita in Via _____, in orari extra scolastici e compatibilmente con le esigenze di codesta Amministrazione Comunale:

TIPO ATTIVITA'	PERIODO RICHIESTO DAL/AL (SPECIFICARE LA DATA DI INIZIO E LA DATA DI FINE)	GIORNI SETTIMANA	ORARIO INIZIO/FINE	ALLENAMENTO (Giovanile, Senior, Agonistica, Amatoriale)

Responsabile impianto	Sig. _____	Cell. _____	e.mail _____

Responsabile pulizie	Sig. _____	Cell. _____	e.mail _____

Responsabile primo soccorso (obbligatorio)	Sig. _____	Cell. _____	e.mail _____

Responsabile sicurezza/antincendio (obbligatorio)	Sig. _____	Cell. _____	e.mail _____

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. che i fatti, stati e qualità riportati di seguito corrispondono a verità:

CHE L'ASSOCIAZIONE È

(barrare l'ipotesi che interessa e completare se ricorre il caso):

- AFFILIATA ALLA FEDERAZIONE DEL C.O.N.I.
- AFFILIATA ALL'ENTE DI PROMOZIONE SPORTIVA riconosciuti dal C.O.N.I. _____
- ISCRITTA al registro delle Libere Forme Associative N° _____ Sezioni _____
- ISCRITTA al registro C.O.N.I. associazioni sportive **SI** **NO** N. _____

DI PRATICARE la disciplina sportiva solo nella tipologia dell'impianto sopra richiesto

SI **NO**

DI PRATICARE attività sportiva nelle Palestre del Comune di Mornago dal _____

DI AVERE sede legale nel Comune di Mornago a decorrere dal _____

DI AVERE AVUTO nell'anno precedente alla richiesta n. _____ tesserati;

DI SVOLGERE regolare attività motoria rivolta a fasce deboli della popolazione, quali diversamente abili e anziani;

DI SVOLGERE attività ludico – motoria e di avviamento allo sport per i bambini;

DI REALIZZARE progetti in ambito scolastico:

se **SI** indicare quali _____

DICHIARA ALTRESI'

1. l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste degli artt. 94 e 95, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e s.m.i..(Codice dei Contratti);
2. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali eventualmente dovuti, nel rispetto delle normative e dei contratti vigenti in materia, quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza;
3. di assumersi ogni responsabilità per danni a cose o a persone, che si verificassero nel corso delle attività sportive svolte nelle ore assegnate. Nessuna responsabilità per danni alle persone potrà derivare all'Amministrazione Comunale per effetto dell'assegnazione;
4. di assumere ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza e nella utilizzazione di attrezzature ed impianti ai sensi del Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza dei lavoratori di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., e dichiarando di essere datore di lavoro ai sensi dell'art. 2, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.:

- o (obbligatorio) di avere nominato il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi dell'art 2.1 lettera f), del Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81 e s.m.i. nella persona del Sig. _____, il quale è in possesso dei requisiti di legge;
- o di svolgere direttamente tale funzione come "datore di lavoro" ai sensi dell'articolo 34, del Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n.81, e s.m.i..

5. di aver preso visione del Regolamento Comunale per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi comunali;
6. di esprimere il proprio consenso, ai sensi degli artt. 13 e 23, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in relazione all'utilizzo dei propri dati personali e di essere informato/a, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

SI IMPEGNA:

in qualità Legale Rappresentante e/o Presidente della Società/Associazione sportiva:

- a) comunicare tempestivamente qualsiasi variazione interna all'Associazione (cambio Presidente, sede legale, tel, fax, ecc);

- b) non cedere il proprio monte ore ad altra Associazione/Società od Ente, pena la revoca della concessione;
- c) provvedere senza ritardo al pagamento di quanto dovuto per la stagione in corso nei tempi e nei modi indicati nel Regolamento Comunale per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi comunali;
- d) comunicare per iscritto tempestivamente, se per giustificati motivi non si utilizzerà l'impianto assegnato nelle ore autorizzate; in ogni caso non può essere effettuato cambio orario, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- e) provvedere alla pulizia e riordino di tutti i locali compresi i servizi igienici assumendosene i relativi oneri, al termine di ogni seduta di allenamento, il tutto secondo quanto riportato nell'AVVISO PUBBLICO;
- f) consentire l'accesso a Palestre e pertinenze esclusivamente ai praticanti l'attività sportiva, iscritti alla Società solo se assistiti da istruttori, allenatori o dirigenti della società e dei gruppi, di maggiore età. Non permettere l'accesso a coloro che non sono iscritti alla Società Sportiva o che non siano espressamente autorizzati;
- g) a rispettare gli orari di ciascun turno di allenamento;
- h) a comunicare immediatamente al Servizio competente eventuali danni provocati o rilevati.
- i) ad assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per ogni danno che possa derivare a persone e cose dall'uso dei locali e dell'impianto nel suo complesso, sollevando l'Amministrazione Comunale e al Dirigente scolastico da qualsiasi responsabilità per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività;
- j) a riparare eventuali danni provocati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. Diversamente l'Amministrazione Comunale provvederà alla revoca dell'assegnazione e alla riparazione addebitando l'onere alla Società;
- k) a partecipare, in caso di mancata identificazione del soggetto responsabile, proporzionalmente alle ore di utilizzo, alle spese derivanti da danni causati alle strutture e/o attrezzature;
- l) a garantire che l'Amministrazione Comunale non risponderà dei danni che potranno derivare dal mancato rispetto di obblighi retributivi, contributivi ed assicurativi riferiti al personale di cui si avvale il concessionario;
- m) a garantire che l'Amministrazione Comunale e il Dirigente scolastico non sono responsabili per eventuali furti e/o danni alle cose personali che possono verificarsi negli spogliatoi.

DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

Le assegnazioni possono essere modificate, sospese o revocate senza preavviso, su segnalazione del responsabile del Servizio comunale competente, per lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, o per impreviste esigenze dell'Amministrazione Comunale o dell'Autorità Scolastica per lo svolgimento di particolari manifestazioni, oltre che nei casi di forza maggiore (con scomputo della tariffa).

Mornago Lì

Timbro e Firma
Legale Rappresentante e/o Presidente

Allega alla presente:

- Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente; (obbligo)
- Copia atto costitutivo e Statuto e Composizione Organi Direttivi.
- Locandina indicante il tipo dei corsi effettuati nelle rispettive ore, il numero massimo dei partecipanti ai singoli corsi, il nome degli istruttori, il nome e le qualifiche di ogni addetto, la tariffa di iscrizione iniziale e mensile, nonché la quota di assicurazione.
- Copia Polizza di responsabilità civile e patrimoniale in corso di validità.
- Copia Mod. 85 AREU, (debitamente compilato e sottoscritto), in ordine ai soggetti abilitati all'uso dei DEFIBILLATORI;
- Dichiarazione relativa ai soggetti abilitati - PRIMO SOCCORSO;
- Dichiarazione relativa ai soggetti abilitati – CORSO ANTINCENDIO.
- Regolamento Comunale vigente, sottoscritto per accettazione.

Informativa Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Secondo la disposizione indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Ai sensi del Regolamento sopra citato, forniamo quindi alcune informazioni.

Il trattamento che intendiamo effettuare:

- ha la finalità di permettere la gestione del procedimento per l'assegnazione delle concessioni in uso delle Palestre scolastiche;
- sarà effettuato con modalità sia manuale che informatizzata;
- i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti solo per i fini istituzionali dell'Ente.

La informiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio, ai sensi della normativa citata e che il loro eventuale mancato conferimento comporta l'esclusione dalla partecipazione al procedimento.

Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale di Mornago – con sede in Piazza Libertà n. 1 – Servizio Lavori Pubblici-Manutenzioni, Tel. 0331.901010 - Fax 0331.903125.

AVVERTENZE:

- La presente scheda di domanda, va compilata in ogni sua parte, non saranno prese in considerazione domande illeggibili e/o incomplete, e mancanti degli allegati.
- Si può inviare la domanda, completa degli allegati, tramite posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo: comune.mornago.va@halleycert.it, oppure all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico.
- Per eventuali informazioni e/o chiarimenti in merito ci si potrà rivolgere al Servizio lavori Pubblici-Manutenzioni del Comune di Mornago.